



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКИХ МЕТОДОВ ЛЕЧЕНИЯ, МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И
РЕАБИЛИТАЦИИ ИМ. И.М. СЕЧЕНОВА»

П Р И К А З

«23» февраля 2022г.

г. Ялта

№ 47

*О порядке ознакомления пациента
либо его законного представителя с
медицинской документацией,
отражающей состояние здоровья
пациента в ГБУЗ РК «АНИИ
ИМ. И.М.СЕЧЕНОВА»*

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 22.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2015, N 45, ст. 6206); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06. 2016 года N 425н г. Москва «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента», **приказываю:**

1. Организовать кабинет для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.
2. Утвердить:
 - Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента.
 - График работы кабинета для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией: Понедельник - четверг с 15-00 до 16-00; пятница с 14-00 до 15-00.
3. Ввести форму учетной документации:
 - журнал предварительной записи посещений помещения для ознакомления с медицинской документацией;
 - журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).
4. Разместить настоящий Порядок на официальном сайте сети «Интернет» информационных стендах и в общедоступных местах медицинской организации (ответственный Пьянков А.С).
5. Ответственным лицом за соблюдение настоящего Порядка назначить заместителя директора по медицинской части.

6. Ответственным лицом за проведение процедуры ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента назначить медицинскую сестру постовую пульмонологического отделения Кубанову В.И.
7. Секретарю Тиосса Т.В. довести настоящий приказ до сведения лиц, ответственных за соблюдение настоящего Порядка под роспись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т. Яновский

Т.С. Яновский